



Datum
2019-01-15

Sammanträde med Utbildningsnämnden
Plats: Nyckelbergsskolans matsal
Tid: Tisdagen den 22 januari 2019, kl. 14.00

DAGORDNING

- 1) Öppnande
- 2) Val av protokollsjusterare (Marie Forsberg)
- 3) Delegationsbeslut Enligt förteckning i pärm
- 4) Val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet
- 5) Val av ledamöter och ersättare till premie- och stipendienämnden
- 6) Val av ledamot och ersättare till Kommunala handikapprådet
- 7) Sammanträdestider 2019, fastställande förslag Bilaga 1
- 8) Verksamhetsbesök 2019 Bilaga 2
- 9) Utvärderingspolitiker 2019 Bilaga 3
- 10) Revidering av delegationsordning Bilaga 4
- 11) Bokslut med årsredovisning
- 12) Internkontroll 2018 – uppföljning Bilaga 5
- 13) Internkontroll 2019 – beslut Bilaga 6
- 14) Öppna jämförelser grundskolan 2018
- 15) Terminsbetyg HT-18
- 16) Inkomna klagomål HT-18 Bilaga 7
- 17) Kränkande behandlingar HT-18 Bilaga 8
- 18) Handlingsplan utifrån betygen i årskurs 6 Bilaga 9
- 19) Övrigt

Var vänlig meddela förhinder till Sandra Eriksson, tfn 0221-255 08, eller e-post: sandra.eriksson1@koping.se

Datum
2019-01-15**Kallade**

Roger Eklund (S) ordf
Marie Brohlin (S) ledamot
Ulrik Larsson (S) ”
Marie Forsberg (S) ”
David Rutström (S) ”
Mats Lindgren (M) vice ordf
Mikael Gunnarsson (M) ledamot
Stefan Lundborg (V) ”
Bernt Bergsten (C) ”
Samuel Gustavsson (SD) ”
Susanne Arvidsson (SD) ”

Underrättade

Jesper Eriksson (S) ersättare
Maria Larin (S) ”
Tommy Viklund (S) ”
Gordana Jovanovic (S) ”
Dania AboChker (S) ”
Robert Ugglå (M) ”
Eva Enqvist Olsson (V) ”
Joanna Bertilsson (L) ”
Anna-Carin Ragnarsson (KD) ”
Maria Liljedahl (SD) ”
Sani Singh Huttunen (SD) ”

Övriga underrättade

Torkel Nilson, barn- och utbildningschef Revisor
Helén Hammarlund, utv.ledare grundskolan Facken
Anna Ulfves, rektor Ullvigymnasiet Pressen
Susanne Ekholm, verksamhetschef förskola
Lars Holmgren, ekonom
Niklas Alfredsson, ekonom
Niklas Sandman, kvalitetsutvecklare
Björn Westin, kommunikatör
Förskolechefer förskolan
Rektorer grundskolan
Programrektorer Ullvigymnasiet
Rektor sarskolan
Tobias Härnström, chef Måltidsenheten

Inbjudna*Personalrepresentanter*

Marita Lindström ord LR
ers LR
Peter Holmqvist ord Lärarförbundet
Tina Lindström Rosenholm ers Lärarförbundet
Ingela Alm-Puurunen ord Kommunal
Anders Ejdemark ers Kommunal



1

Öppnande

2

Val av protokolljusterare (förslag Marie Forsberg)

3

Delegationsbeslut

Förteckning över beslut fattade i delegation:

- Rektor, Nibble skolområde, nr 34-42, 2018
- Kostchef, Måltidsenheten, nr 4-6, 2018
- Kostchef, Scheelekökets enhet, nr 5-6, 2018
- Centrums förskolenhet, nr 4-6, 2018
- Förskolechef centrumenheten, nr 3, 2018
- Programrektor Ullvigymnasiet, nr 9, 2018
- Verksamhetschef förskolan, nr 2, 2018
- Rektor Nyckelbergsskolan, nr 42-44, 2018
- Rektor Nibble skolområde, nr 26-33, 2018
- Rektor grund- och gymnasiesärskolan, nr 17-42, 2018
- Rektor Nyckelbergsskolan, nr 37-41, 2018
- Antagningssekreterare Ullvigymnasiet, nr 29, 2018
- Rektor Karlbergsskolan, nr 19-22, 2018
- Rektor Karlbergsskolan, nr 23-26, 2018
- Rektor Nyckelbergsskolan, nr 35-36, 2018
- Förskolechef Trollsländans förskoleenhet, nr 5-6, 2018
- Antagningssekreterare Ullvigymnasiet, nr 25-28, 2018
- Antagningssekreterare Ullvigymnasiet, nr 13-24, 2018
- Kostchef Malmakökets enhet, nr 9, 2018
- Förskolechef Trollsländans förskoleenhet, nr 6, 2018
- Förskolechef Kristinelunds enhet, nr 5, 2018
- Förskolechef Kristinelunds enhet, nr 15, 2018
- Verksamhetschef förskolan, nr 2, 2018
- Rektor Karlbergsskolan, nr 27-30, 2018
- Kostchef, Scheeleskolans enhet, nr 7-10, 2018
- Förskolechef Skogsborgens enhet, nr 17-29, 2018
- Förskolechef Trollsländans förskolenhet, nr 9-12, 2018
- Skoladministratör placeringsenheten, nr 157-179, 2018
- Transportadministratör, nr 46-48, 2018
- Planeringschef Ullvigymnasiet, nr 9-14, 2018



4

Val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet

5

Val av ledamöter och ersättare till premie- och stipendienämnden

6

Val av ledamot och ersättare till Kommunala handikapprådet

7

Sammanträdestider 2019

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-12-12

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde

8

Verksamhetsbesök 2019

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-11-26

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde

9

Utvärderingspolitiker 2019

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-11-26

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde



10
Revidering av delegationsordning

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-11-26

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde

11
Bokslut med årsredovisning

12
Internkontroll 2018 - uppföljning

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-11-26

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde

13
Internkontroll 2019 - beslut

Beslut

Arbetsutskottet beslutade 2018-11-26

att anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde

14
Öppna jämförelser grundskolan 2018

15
Terminsbetyg HT-18



16
Inkomna klagomål HT-18

17
Kränkande behandlingar HT-18

18
Handlingsplan utifrån betygen i årskurs 6



UTBILDNINGSNÄMNDENS SAMMANTRÄDESTIDER 2019

Månad	Au-kallelse (utskick)	Arbets- utskott	Skyddskommitté 08.30-10.00 ev. MBL-info. och MBL- förhandling från 10.00	UN-kallelse (utskick)	Utbildningsnämnd
Januari				ti 15	ti 22 kl. 14.00
Februari pr. 29/1 13.30	on 30/1	må 4 kl. 08.30	Mån 11/2 kl.08.30 skyddskommitté och MBL	on 13	on 20 kl. 14.00
Mars pr. 26/2 13.30	on 27/2	må 4 kl. 08.30	Mån 11/3 kl.08.30 MBL	ti 13	on 20 kl. 14.00
April pr. 2/4 13.30	on 3/4	må 8 kl. 08.30	Mån 1/4 kl.08.30 skyddskommitté och MBL	ti 16	ti 23 kl. 14.00
Maj pr. 23/4 (16.30 efter UN)	må 29/4	on 8 kl. 13.30	Mån 13/5 kl.08.30 MBL	on 15	on 22 kl. 08.30
Juni pr. 22/5 (efter UN)	on 22/5	må 27/5 kl. 08.30	Mån 3/6 kl.08.30 skyddskommitté och MBL	må 3	ti 11 kl. 14.00
Juli					
Augusti pr. 6/8 13.30	on 7	må 12 kl. 08.30	Mån 19/8 kl.08.30 skyddskommitté och MBL	on 21	on 28 kl. 14.00
September pr. 3/9 kl.13.30	on 4	må 9 kl. 08.30	Mån 16/9 kl.08.30 MBL	ti 17	ti 24 kl. 14.00
Oktober pr. 1/10 13.30 Utv.dagar 8-9	on 3	må 7 kl. 08.30	Mån 14/10 kl.08.30 skyddskommitté och MBL	ti 22	ti 29 kl. 14.00
November pr. 29/10 (16.30 efter UN)	on 30/10	må 4 kl. 08.30	Mån 11/11 kl.08.30 MBL	ti 12	ti 19 kl. 14.00
December pr. 19/11 (16.30 efter UN)	on 20/11	må 25/11 kl. 08.30	Mån 2/12 kl.08.30 skyddskommitté och MBL	ti 3	ti 10 kl. 14.00

Ställs in
om möjligtStälls in
om möjligt

VÅRTERMINEN 2019

Start: 7/1
Sportlov: 25/2 – 1/3 (v. 9)
Påsklov: 15/4-18/4 (v. 16)
Avslutning: 14/6

HÖSTTERMINEN 2019

Start: 21/8
Höstlov: 28/10 – 1/11 (v. 44)
Avslutning: 19/12

**Förslag på verksamhetsbesök och tema vid utbildningsnämndens sammanträden 2019**

Januari	Nyckelbergsskolan
Februari	Lärkans förskoleenhet
Mars	Ullvigymnasiet
April	Nibble skolområde
Maj	Malmaskolan
Juni	Folkets Hus
Augusti	Odensvi förskola och Odensvi skola
September	Centrums förskoleenhet
Oktober	Folkets Hus
November	Karlbergsskolan
December	Folkets Hus



Utbildningsnämnden

BILAGA 3

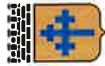
Utvärderingspolitiker, läsåret 2019/2020, Utbildningsnämnden

Område	Ansvarig chef	Politiker
Lärkans förskoleenhet	Förskolechef Marika Söderqvist	David Rutström
Skogsborgens förskoleenhet	Förskolechef Jenny Ivarsson	Mats Lindgren
Trollsländans förskoleenhet inkl. annan pedagogisk verksamhet (Nattugglan/fam.daghem)	Förskolechef Lena Gunnarsson	Stefan Lundborg
Ullvigårdens förskoleenhet	Förskolechef Tove Hällström	Mikael Gunnarsson
Kristinelunds förskoleenhet	Förskolechef Viviann Körner	Bernt Bergsten
Centrums förskoleenhet	Förskolechef Ann-Marie Wetterling	Maria Larin
Palettens förskoleenhet	Förskolechef Karin Ringaby	Joanna Bertilsson
Kolsvas förskoleenhet	Förskolechef Camilla Näslund	Jesper Eriksson
Nibble skolområde	Rektor Lars Fallqvist	Marie Forsberg
Nyckelbergsskolan	Rektor Karin Bolin	Susanne Arvidsson
Scheeleskolan	Rektor Jessica Ambjörn	Tommy Viklund
Elundskolan	Rektor Anneli Holmroos	Gordana Jovanovic
Munktorpskolan	Rektor Linda Olovsson	Sani Singh Huttunen
S:t Olovsskolan	Rektor Tomas Bandh	Dania AboChker
Karlbergsskolan	Rektor Cecilia Binbach	Robert Ugglå
Kolsva skolområde	Rektor Johan Hallberg och rektor Gun-Marie Persson	Ulrik Larsson
Grundsärskolan, gymnasiesärskolan	Rektor Anette Höjlin	Anna-Carin Ragnarsson
Måltidsenheten	Chef för måltidsenheten Tobias Härnström	Marie Brohlin
Ullvigymnasiet EE, IN TE	Programrektor Catharina Wrese Jonasson	Maria Liljedahl
Ullvigymnasiet FT, BF, NA, VO	Programrektor Sven-Erik Gustafsson	Roger Eklund
Ullvigymnasiet IM, EK	Programrektor Paula Candolf	Samuel Gustavsson
Ullvigymnasiet BA, SA, VF, HA	Programrektor Fredrik Genneby	Eva Enqvist Olsson



Utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	SKOLSKJUTS			
1:1	Skolskjuts i hemkommunen Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i hemkommunen.	Skoll 9 kap. 15 § Skoll 10 kap. 32 § Skoll 11 kap. 31 § Skoll 18 kap. 30 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
1:2	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola som går i skola i en annan kommun än hemkommunen samt på grund av skolgången måste övermatta i den kommunen.	Skoll 9 kap. 15 § Skoll 10 kap. 33 § Skoll 11 kap. 32 § Skoll 18 kap. 31 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
2	FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET			
2:1	Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av Skoll 8 kap.5-6 §§.	Skoll 8 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även 8 kap. 5-6 §§.
2:2	Beslut om plats i fritidshem utöver vad som följer av Skoll 14 kap. 5 §.	Skoll 14 kap. 6-7 §§	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även 14 kap. 5 §.
2:3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg.	Skoll 26 kap. 18 §	Ordförande	Beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas, och får gälla högst i sex månader. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Datum
2019-01-07

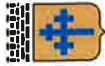
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
FÖRSKOLEKLASS				
3:1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Skoll 9 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av barnet eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga barn).
3:2	Beslut om placering vid en skolenhet.	Skoll 9 kap. 15 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4 OBLIGATORISKA SKOLFORMER (grundskola och grundsärskola)				
4:1	Beslut om läsårets förläggning.	SkolF 3 kap. 3 §	Förvaltningschef	
4:2	Beslut om timplan/undervisningstid.	SkolF 9 kap. 3-4 §§ SkolF 10 kap. 2-3 §§	Förvaltningschef	I samråd med rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
4:3	Beslut om vilken skolenhet som ska anordna lovskola	Skoll 10 kap. 23 §	Förvaltningschef	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundskola)			
4:4	Beslut om mottagande i grundskolan samt beslut om att elev inte tillhör grundskolans målgrupp.	SkolL 7 kap. 5 § SkolL 7 kap. 5b §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:5	Beslut om en elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SkolL 11 kap. 8 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:6	Beslut om mottagande på försök i annan skolform.	SkolL 7 kap. 8 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:7	Beslut om att integrera elever i annan skolform. <i>(En elev i grundskolan/grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan/grundskolan om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.)</i>	SkolL 7 kap. 9 § första stycket	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SkolL 10 kap. 25 § SkolL 11 kap. 25 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av eleven eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga elever).

Datum
2019-01-07

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4	OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)			
4:9	Beslut om placering vid en skolenhet.	Skoll 10 kap. 30 § Skoll 11 kap. 29 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslut enligt andra stycket i nämnda lagrum gäller omedelbart om inte annat beslutas. Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:10	Beslut om mottagande av barn/elev som anses bosatta i utlandet.	SkolF 4 kap. 2 §	Förvaltningschef	
4:11	Beslut om uppskjuten skolplikt.	Skoll 7 kap. 10 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet enligt andra stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:12	Beslut om tidigare skolstart	Skoll 7 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
4:13	Beslut om att börja grundskola utan att först ha gått ut förskoleklass	Skoll 7 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
4:14	Beslut om senare upphörande av skolplikt.	Skoll 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Datum
2019-01-07

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4	OBLIGATORISKA SKOLFORMER forts (grundskola och grundsärskola)			
4:15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	Skoll 7 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:16	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	Skoll 7 kap. 15 §	Förvaltningschef	Se Skoll 7 kap. 16 §. Med rätt att vidaredelegera.
4:17	Beslut om annat sätt för elev att fullgöra skolplikten.	Skoll 24 kap. 23-24 §§.	Förvaltningschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
4:18	Beslut om att elev som inte kan bo i det egna hemmet till följd av sin skolgång får tillfredsställande förhållanden, utan extra kostnader för eleven.	Skoll 10 kap. 29 §	Förvaltningschef	Gäller endast om kommunen har hänvisat till en skolenhet utanför kommunen. Beslutet enligt tredje stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
4:19	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	Skolf 5 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.

Datum
2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER (gymnasieskola, gymnasiesärskola och fjärde tekniskt år)			Beslut i förordning gällande fjärde tekniskt år fattas endast enligt Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.
5:1	Beslut om läsårets förläggning.	GyF 3 kap. 2 § Förordning (2014:854) 3 kap. 1 §	Förvaltningschef	
5:2	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet, gymnasiesärskolearbetet och examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	GyF 4 kap. 22 § Förordning (2014:854) 3 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera
5:3	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som programfördjupning.	GyF 4 kap. 6 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:4	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som valbara kurser.	Förordning (2014:854) 4 kap. 4 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap. 7 § GyF 4 kap. 7a §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.

Datum
2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:6	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	GyF 4 kap. 12 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:7	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram i gymnasieskolan, på ett nationellt program i gymnasieskolan eller vid vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	GyF 4 kap. 13 § Förordning (2014:854) 4 kap. 9 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:8	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	GyF 6 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:9	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Skoll 16 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:10	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Statens skolverk, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	Skoll 16 kap. 15 § GyF 9 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.

Datum
2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:11	Beslut om att förlänga preparandutbildning till två år.	Skoll 17 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:12	Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid.	Skoll 19 kap. 17 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasiesärskolan.
5:13	Beslut om att minska omfattningen av utbildning på introduktionsprogram.	Skoll 17 kap. 6 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:14	Beslut om plan för utbildningar på ett introduktionsprogram.	Skoll 17 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:15	Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	GyF 7 kap. 9 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:16	Beslut om en sökande är behörig och om preliminär och slutlig antagning i gymnasieskola.	Skoll 16 kap. 36 § GyF 7 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet enligt Skoll 16 kap. 36 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:17	Beslut om den sökande ska tas emot (antagning) i gymnasiesärskola.	Skoll 19 kap. 29 § GyF 7 kap. 13 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet i första stycket Skoll 19 kap. 29 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:18	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot i gymnasieskolans fjärde tekniska år.	Skoll 17a kap. 18 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:19	Beslut om elevs tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan.	Skoll 18 kap. 5 § Skoll 18 kap. 7 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasiesärskolan. Beslutet i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:20	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	Skoll 17 kap. 11 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se även GyF 6 kap. 2 §.
5:21	Beslut om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.	Skoll 17 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
5:22	Beslut om det antal platser som ska avsättas som fri kvot vid urval till nationella program.	GyF 7 kap. 3 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.



Datum

2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	FRIVILLIGA SKOLFORMER forts (gymnasieskola och gymnasiesärskola)			
5:23	Beslut om att det vid urvalet, förutom till betygen, ska tas hänsyn till ett färdighetsprov. Gäller det estetiska området.	GyF 7 kap 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola.
5:24	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen och beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	GyF 7 kap. 8 § Förordning (2014:854) 5 kap. 5 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Gäller endast gymnasieskola och fjärde tekniskt år.
5:25	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	GyF 4 kap. 18 § Förordning (2014:854) 4 kap. 14 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
5:26	Beslut om att lämna ekonomiskt stöd till inackordering.	Skoll 15 kap. 32 § Skoll 18 kap. 32 §	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Nekar hemkommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



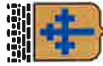
Datum

2019-01-07

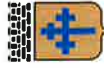
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	PERSONAL Personalfrågor avseende förvaltningschef beslutas av kommunchef i samråd med nämndordförande.			
6:1	Anställning av tillsvidare- och tidsbegränsad personal (3 månader eller längre) OBS! all lönesättning beslutas av förvaltningschef. (<i>Lönesättning för timvikarier beslutas av <u>administrativ chef HR-generatist</u></i>) <ul style="list-style-type: none">• rektorer, planeringschef, verksamhetschef förskola, utv. ledare grundskola, programrektorer, chef måltidsenheten, administrativ chef, lektorer och lärare med karriärtjänst• stabs- och administrativ personal vid <u>utbildningskontoret barn-och utbildningskontoret</u>• övrig personal		Förvaltningschef	Beslut om anställning < 3 månader anses vara verkställighet och behöver inte återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden.
6:2	Prövning/bedömning för anställning av pedagogisk personal utan formell utbildning under längre tid än sex månader.	Skoll 2 kap. § 19	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera. Se även Skoll 2 kap. § 18.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	PERSONAL forts			
6:4	Tjänstledighet: <ul style="list-style-type: none">• rektorer, verksamhetschef förskola, utv. ledare grundskola, programrektorer, planeringschef, chef måltidsenheten, administrativ chef• samtlig personal, upp till och med 6 månaders begärd ledighet• samtlig personal, över 6 månaders begärd ledighet		Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Beslut om tjänstledighet < 3 månader är verkställighet. Med rätt att vidaredelegera. Gäller även partiella tjänstledigheter.
6:5	Pension, kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder (samtlig personal).		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef. Högsta pensionsålder är för närvarande 67 år.
6:6	Omlaceringar inom förvaltningen.		Förvaltningschef	Efter samråd med berörda chefer.
6:7	Disciplinätgärder <ul style="list-style-type: none">• avge varning (LAS)• löneavdrag• avstängning från tjänstgöring	AB § 11 AB § 10 AB § 10	Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera.
6:8	Uppsägning från arbetsgivarens sida.	LAS § 7	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef

Datum
2019-01-07

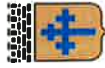
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	PERSONAL forts			
6:9	Avsked	LAS § 18	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
6:10	Omreglering av anställning på grund av beslut om varaktigt sjukersättning.	AB § 12	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
6:11	Överenskommelse om avslut av anställning		Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef
6:12	Förbud mot bisyssla.	AB § 8	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
6:13	<u>Utse skolchef för verksamhetsområden</u>	<u>SkolL 2 kap. 8 a§</u>	<u>Förvaltningschef</u>	
7	EKONOMI			
7:1	Antagande av nya anbud/avtal. <i>(Upphandling som beloppsmässigt understiger gränserna för direktupphandling enligt kommunens policy betraktas som verkställighet)</i> <ul style="list-style-type: none">• belopp upp till och med 5 prisbasbelopp inom budgetanslag för resp skola/verksamhet• belopp upp till 15 prisbasbelopp inom budgetanslag för verksamheten• belopp överstigande 15 prisbasbelopp inom Barn- och Utbildningsnämndens budget- och verksamhetsram		Förvaltningschef Förvaltningschef AU	Se ”Inköp och upphandling i Köpings kommun, upphandlings- och inköpspolicy”. (kommunfullmäktige 2009-05-25 2018-12-17 , § 12043) Med rätt att vidaredelegera. Med rätt att vidaredelegera.
7:2	Antagande av uppräknade eller justerade avtal.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.



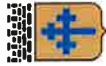
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	EKONOMI forts			
7:3	Avtal om uppdragsutbildning.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:4	Beslut om utdelning av premier och stipendier.		Premie- och stipendienämnden	
7:5	Omfördelning av anslagna medel och personalresurser <ul style="list-style-type: none">inom respektive skola/enhet/verksamhet samt mellan konton		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:6	Avstängning från service (ex kulturskola , fritidshem, förskola).		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:7	Avskrivning av fordran <ul style="list-style-type: none">upp till och med 25% av gällande prisbasbelopp i varje enskilt ärendeöver 25% av gällande prisbasbelopp i varje enskilt ärende		Förvaltningschef AU	Med rätt att vidaredelegera.

Datum
2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	EKONOMI forts			
7:8	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskola/fritidsverksamhet.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:9	Beslut om amorteringsplan gällande skuld inom förskola och fritidsverksamhet.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
7:10	Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande förskola, annan pedagogisk verksamhet fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola.		Förvaltningschef	
7:11	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående förskolor och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg, fristående huvudmän som lämnar utbildning motsvarande förskoleklass samt fristående grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.	Skoll 8 kap. 21 § Skoll 9 kap. 19 § Skoll 10 kap. 37 § Skoll 11 kap. 36 § Skoll 14 kap. 15 § Skoll 16 kap. 52 § Skoll 17 kap. 31, 35§§ Skoll 19 kap. 45 § Skoll 25 kap. 11 § Skoll 25 kap. 15 § andra stycket	Förvaltningschef	Se även 8 kap 22-23 §§. Se även 9 kap 20-21 §§. Se även 10 kap 38-39 §§. Se även 11 kap 37-38 §§. Se även 14 kap 16-17 §§. Se även 16 kap 53-54 §§. Se även 17 kap 32, 34, 36 §§. Se även 19 kap 46-47 §§. Se även 25 kap. 12-13 §§. Se även SkolF 14 kap. 6 § Se även GyF 13 kap. 5 § Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Datum
2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	ÖVRIGA ÄRENDEN			
8:1	Beslut i brådskande ärenden där Utbildningsnämndens Barn- och utbildningsnämndens -beslut inte kan inväntas.	KL 6 kap 36 §	Ordförande Vice ordförande vid ordförandes frånvaro.	Beslut anmäls vid kommande sammanträde.
8:2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OSL 6 kap. OSL 10 kap. 13-14 §§, OSL 21 kap. 7 §, TF 2 kap. 14 §.	Förvaltningschef	
8:3	Avvisande av för sent inkomna överklaganden.	FL 24 §	Förvaltningschef	
8:4	Beslut om förvaltningens organisation.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:5	Tecknande av avtal och överenskommelser grundade på av nämnden fattade beslut.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
8:6	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagsstiftning.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se särskild SAM-arbetsmiljödelegation .
8:7	Miljöansvar enligt miljöbalken.		Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera. Se särskild arbetsmiljöSAM-delegation .



Datum
2019-01-07

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	KORTTIDSTILLSYN ENLIGT LSS			
p:1	Beslut om LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	LSS 9 § 1 st p.7	Förvaltningschef	Med rätt att vidaredelegera.
10	INFORMATION SOM SKA DELGES NÄMNDEN			
10:1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	Skoll 5 kap. 14-16 §§		Beslutet enligt Skoll 5 kap. 14 § kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
10:2	Avstängning i vissa frivilliga skolformer.	Skoll 5 kap. 17-21 §§		Beslutet enligt Skoll 5 kap. 17 och 19 §§ kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
10:3	Skyldighet att anmäla kränkande behandling till huvudman.	SkoIL 6 kap. 10 §		Anmäls till nämnd enligt rutin för kränkande behandling.

Förkortningar i delegationsordningen:

AB	Allmänna bestämmelser	LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
AU	Barn- och Utbildningsnämndens arbetsutskott	OSL	Offentlighets- och sekretesslag
FL	Förvaltningslag	Skoll	Skollag (2010:800)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)	Skolf	Skolförordning (2011:185)
KL	Kommunallag	TF	Tryckfrihetsförordning
LAS	Lagen om anställningsskydd	Förordning (2014:854)	Förordning (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statbidrag för sådan utbildning.



Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning internkontroll

Kontrollområde:
Rekrytering
Kontrollmoment:
Säkerställa att vi har tillräckligt med behörig personal inom verksamheterna. Tandemrekrytering
Datum/period för kontrollen:
September 2018
Kontrollmetod:
<p>Statistik över tillsvidareanställda lärare – andel legitimerade samt hur stor andel av den totala personalstyrkan som är legitimerade</p> <p>Statistik över tillsvidare förskollärare – andel legitimerade samt hur stor andel av den totala personalstyrkan som är legitimerade</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hur stor andel av de som bedriver undervisning är legitimerade – Detta får vi fram genom att kolla hur stor andel av de som undervisar är anställda på visstid alternativt att få fram alla anställda som bedriver undervisning och se hur stor andel av dem som är legitimerade (tillsvidareanställda) <p>Förfrågan hos vissa förskolechefer och rektorer ifall de använder sig av ”tandemrekrytering” – ”Använder du dig, i rekryteringsärenden, av tandemrekrytering (innebär att kandidats närstående tipsas eller rekommenderas att söka relevanta tjänster)?”</p>
Eventuell justering av metod:
Noterad avvikelse:
<p>Det är svårt att kontrollera om vi har ”tillräckligt med behörig personal inom verksamheterna” då både beslutat ”område” och ”kontrollmoment” inte definierar vad tillräckligt innebär. Vi noterar i vår undersökning att vi har tillräckligt med behörig personal i våra verksamheter så till vida att verksamheterna fungerar och ger godtagbara resultat (gymnasiebehörighet i paritet med rikssnittet exempelvis) men samtidigt kan vi se utifrån statistiken att andel obehöriga lärare på grundskolan samt obehöriga pedagoger på fritidshemmen är låg.</p> <p>Våra verksamheter använder sig av ”tandemrekrytering” i låg utsträckning.</p>



Datum
2018-11-13

Eventuell sidoobservation:
Åtgärdsförslag:
Vi inväntar statistik gällande pedagogisk personal för 2018 som vi kan ta del av när Skolverket publicerar statistiken. Därefter får ledningsgruppen för barn- och utbildningsförvaltningen uppdrag att undersöka vilka möjligheter vi har att öka andelen behöriga lärare och fritidspedagoger.
Vad gäller "tandemrekrytering" så väljer vi att inte gå vidare med några åtgärder.
Kontrollutförare: (Namn, arbetsplats, befattning)
Malin Nordin, Barn- och utbildningskontoret, HR-generalist

Ifyllt protokoll skickas till kontrollmottagaren!

**Barn- och utbildningsnämnden****Uppföljning internkontroll**

Kontrollområde:
Sårbarhet vid hög sjukfrånvaro
Kontrollmoment:
Hantering av sjukfrånvaro och kontroll av rehabiliteringsrutiner
Datum/period för kontrollen:
September 2018
Kontrollmetod:
<p><u>Rehabiliteringsrutiner:</u> Enkät till alla förskolechefer, rektorer (grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola), kostchefer och chefer på barn- och utbildningskontoret. Vi formulerar frågor utifrån rehabrutinen för att se om cheferna följer den.</p> <p><u>Hantering av sjukfrånvaro:</u> Kontroll ifall chefer följer upp sjukfrånvaro enligt rutin. Frågor ställs i enkät utifrån ovanstående till samma chefer som punkten ovan.</p>
Eventuell justering av metod:
Istället för att skicka ut enkät till alla chefer enligt ovan valde vi att skicka enkäten till ett slumpmässigt urval av cheferna.
Noterad avvikelse:
Undersökningen visade brister när det kommer till om rutinerna följs eller inte i några avseenden: Rutin gällande samtal mellan chef och medarbetare vid upprepade frånvaro samt rutin gällande att chefen kontaktar medarbetaren senast tredje arbetsdagen som medarbetaren är sjuk.

Datum
2018-11-13**Eventuell sidoobservation:****Åtgärdsförslag:**

Rutiner kring de avvikelser som vi har sett i kontrollen finns men det finns behov av utvecklingsmöjligheter. Därmed behöver vi se över våra rutiner så att de är relevanta och korrekta och därefter tydligt kommuniceras till våra chefer: Rutin gällande samtal mellan chef och medarbetare vid upprepad frånvaro behöver förtydligas och kommuniceras. Det samma gäller rutin gällande att chefen kontaktar medarbetaren senast tredje arbetsdagen som medarbetaren är sjuk.

Kontrollutförare: (Namn, arbetsplats, befattning)

Malin Nordin, Barn- och utbildningskontoret, HR-generalist

Ifyllt protokoll skickas till kontrollmottagaren!



Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning internkontroll

Kontrollområde:
Skyddad identitet
Kontrollmoment:
Säkerställa rutiner för barn och elever som berörs av skyddad identitet.
Datum/period för kontrollen:
September 2018
Kontrollmetod:
Enkät till rektorer och förskolechefer där vi frågar om de tycker att de har rutiner som är tillräckliga för att säkerställa att barn och elever med skyddad identitet skyddas.
Eventuell justering av metod:
Noterad avvikelse:
Resultatet av kontrollen visar att 54 % av de svarande menar att rutinerna är tillräckliga för att säkerställa att barn och elever med skyddad identitet skyddas. 38 % menar att så inte är fallet och 8 % svarar att de inte vet om verksamheten har rutinerna som krävs.



Datum
2018-11-13

Eventuell sidoobservation:
Åtgärdsförslag:
Ny, tydligare, rutin är framtagen tillsammans med en arbetsgrupp bestående av representanter från verksamheten. Rutinen har även gått ut på remiss till alla inblandade. När ”remissrundan” är färdig kommer ledningsgruppen fatta beslut om att implementera den i verksamheterna. Uppföljning kommer att göras höstterminen 2019.
Kontrollutförare: (Namn, arbetsplats, befattning)
Katarina Sohlman, Barn- och utbildningskontoret, utredare

Ifyllt protokoll skickas till kontrollmottagaren!

Datum
2018-12-18

BILAGA 6

Utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2019

Utbildningsnämnden



Innehåll

Framtagning av internkontrollplan	3
1. Systematiskt kvalitetsarbete gällande måluppfyllelse och skolresultat	4
1.1 Kontrollmoment	4
Beskrivning av kontrollmoment	4
Kontrollmetod	4
Motivering av kontrollområde/-moment.....	4
Kontrollgenomförare	4
Frekvens.....	4
Motivering till riskvärde	4
Rapportmottagare	5
Riskvärde	5
2. Registerutdrag innan anställning	6
2.1 Kontrollmoment	6
Beskrivning av kontrollmoment	6
Kontrollmetod.....	6
Motivering av kontrollområde/-moment.....	6
Kontrollgenomförare	6
Frekvens.....	6
Motivering till riskvärde	6
Rapportmottagare	6
Riskvärde	6
3. Risk och säkerhet	7
3.1 Kontrollmoment	7
Beskrivning av kontrollmoment	7
Kontrollmetod.....	7
Motivering av kontrollområde/-moment.....	7
Kontrollgenomförare	7
Frekvens.....	7
Motivering till riskvärde	7
Rapportmottagare	8
Riskvärde	8

Framtagning av internkontrollplan

Internkontroll handlar om styrning och dess effektivitet. Styrningen utövas i olika processer såsom planering, samordning/genomförande och rapportering i form av uppföljning/utvärdering. Internkontroll innebär ytterst att säkerställa att dessa fungerar på ett sätt som ger förutsättningar för en ändamålsenlig verksamhet. Internkontroll omfattar med andra ord all verksamhet med dess processer, rutiner och system.

Internkontroll brukar definieras som: En process där såväl den politiska och professionella ledningen samt all övrig personal samverkar. En process som utformas för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av lagar föreskrifter, riktlinjer med mera.

Genom en god internkontroll skapas förtroende för Köpings kommun och den service som kommunen erbjuder.

Nämnden antar en årlig kontrollplan. Kontroller utförs under året av angiven funktion och kontrollrapport överlämnas till kontrollmottagare efter genomförd kontroll.

I samband med att ny kontrollplan fastställs, presenteras även uppföljning av föregående års kontrollplan. Uppföljningen görs enligt fastställd mall.

2019 års internkontrollplan för utbildningsnämnden innehåller 3 kontrollpunkter:

1. Systematiskt kvalitetsarbete gällande måluppfyllelse och skolresultat

1.1 Kontrollmoment

Beskrivning av kontrollmoment

Kontrollera så att våra våra grundskolor och vår gymnasieskola (verksamheterna) lever upp till skollag och läroplan när det kommer till analys och uppföljning av betyg, måluppfyllelse och nationella prov samt relationen mellan resultatet på det nationella provet och måluppfyllelse/betyg.

Kontrollmetod

- Kontrollera verksamheternas handlingsplaner utifrån betygen i årskurs 6 så att analys utifrån resultaten har gjorts inklusive relevanta åtgärdsplaner.
- Kontrollera så att vi på huvudmannanivå liksom på verksamhetsnivå analyserar relationen mellan resultatet på de nationella proven i årskurs 3, 6 och 9 samt på gymnasiet och betygen/måluppfyllelsen.
- Kontrollera så att verksamheternas kvalitetsrapporter innehåller en adekvat analys och åtgärdsförslag.

Motivering av kontrollområde/-moment

Vi behöver se över vilka rutiner vi har för att systematiskt analysera och åtgärda de resultat vi får fram när det kommer till måluppfyllelse/betyg och resultat på det nationella provet för att säkerställa att vi lever upp till skollagens intentioner.

Kontrollgenomförare

Kvalitetsutvecklare

Frekvens

Kontroll kommer att ske i februari när det kommer till handlingsplanerna utifrån betygen i årskurs 6. Kontroll av punkten gällande relationen mellan resultatet på de nationella proven och måluppfyllelse/betyg kommer att ske mellan mars-juni. Kontroll av kvalitetsrapporterna kommer att ske i september.

Motivering till riskvärde

Konsekvensen bedöms av ledningsgruppen som ”kännbar” för både våra verksamheter och för våra elever. Sannolikheten bedöms som ”möjlig” då det finns en risk för att fel i vårt systematiska kvalitetsarbete uppstår.



Datum
2018-12-18

Rapportmottagare
Kvalitetsutvecklare

Riskvärde
Riskvärde: 9 (Konsekvens: 3. Sannolikhet: 3.)

2. Registerutdrag innan anställning

2.1 Kontrollmoment

Beskrivning av kontrollmoment

Undersöka om alla verksamheter följer de rutiner och lagkrav som finns.

Kontrollmetod

- Enkät till ett slumpmässigt urval av chefer för att kontrollera om de känner till de rutiner som finns samt om de tillämpar dessa rutiner.
- Stickprovskontroll på något vis, exempelvis genom att kontrollera avtalet. I det kan man utläsa när registerutdraget lämnades och när anställningen påbörjades.

Motivering av kontrollområde/-moment

Det är oerhört viktigt att vi följer lagen när det kommer till registerutdrag av nyanställda/studenter/praktikanter så att vi säkerställer att de som jobbar inom våra verksamheter inte utsätter barnen/eleverna för övergrepp.

Kontrollgenomförare

Utredare.

Frekvens

Enkät kommer att skickas ut och sammanställas i maj. Stickprovskontroll kommer att genomföras i augusti.

Motivering till riskvärde

Konsekvensen bedöms av ledningsgruppen som "allvarlig" då våra barn och elever eventuellt kan bli utsatta för övergrepp om våra rutiner brister. Sannolikheten bedöms som "möjlig" då det finns en risk för att vi möjligen inte arbetar enligt de rutiner som finns.

Rapportmottagare

Kvalitetsutvecklare

Riskvärde

Riskvärde: 12 (Konsekvens: 4. Sannolikhet: 3.)



3. Risk och säkerhet

3.1 Kontrollmoment

Beskrivning av kontrollmoment

Undersöka om alla verksamheter har uppdaterade och implementerade krishanteringsplaner

Kontrollmetod

- Enkät till ett slumpmässigt urval av chefer för att kontrollera om de har uppdaterade krishanteringsplaner.
- Enkät till ett slumpmässigt urval av personal i verksamheterna för att säkerställa att den plan som finns är implementerad i verksamheten.
- Internrevisorer kontrollerar under 2019.
- Stickprovskontroll på något vis, exempelvis att man besöker vissa verksamheter och frågar personal om de har kännedom om verksamhetens krishanteringsplan.

Motivering av kontrollområde/-moment

Förvaltningen har tidigare uppmanat verksamheterna att ta fram krishanteringsplaner men vi har inte helt följt upp detta. Därmed behöver vi undersöka så att verksamheterna fortfarande har krishanteringsplaner som är uppdaterade samt att alla i verksamheterna känner till dessa.

Kontrollgenomförare

Utredare

Frekvens

Enkät kommer att skickas ut och sammanställas i maj. Stickprovskontroll kommer att genomföras i augusti. Internrevisorer genomför revisioner löpande under året.

Motivering till riskvärde

Konsekvensen bedöms av ledningsgruppen som ”mycket allvarlig” då det är oerhört viktigt att vi har krishanteringsplaner som är relevanta och implementerade ifall en kris skulle uppstå. Sannolikheten bedöms som ”möjlig” då det finns en risk för att våra verksamheter möjligen inte har uppdaterat sina planer på ett tag och även att dessa inte är implementerade.



Datum
2018-12-18

Rapportmottagare
Kvalitetsutvecklare

Riskvärde
Riskvärde: 15 (Konsekvens: 5. Sannolikhet: 3.)

**Barn- och utbildningsnämnden****Bruttorislista**

Arbetsutskottet valde i december de ifyllda raderna som de granskningsområden förvaltningen skulle gå vidare med. Nämnden fastställer i januari internkontrollplan för 2019.

Granskningsområde/rutin/process		Kontrollmoment		ROV		Riskvärde
		Konsekvens	Sannolikhet			
Tillgänglighet i våra lokaler	Kontrollera så att alla våra lokaler är tillgängliga för alla utifrån lagkrav och ev. policies.	3	3	9		
Systematiskt kvalitetsarbete gällande målnuppfyllelse och skolresultat	Kontrollera så att våra grundskolor och gymnasieskola lever upp till skollag och läroplan när det kommer till analys och uppföljning av betyg, målnuppfyllelse och nationella prov samt relationen mellan resultatet på det nationella provet och målnuppfyllelse/betyg	3	3	9		
Samarbete inom förvaltningen (Medarbetarenkät)	Undersöka vad medarbetarna menar vad det är som inte fungerar för att tillsammans mer effektivt nå våra mål	3	3	9		
Registerutdrag innan anställning	Undersöka om alla verksamheter följer de rutiner och lagkrav som finns.	4	3	12		
Rapportering i Personec	Undersöka huruvida rutinerna för anmälan i Personec följs.	3	3	9		
Registrering av elevkränkning	Följs rutinen som finns?	3	3	9		
Risk och säkerhet	Undersöka om alla verksamheter har uppdaterade och implementerade krishanteringsplaner	5	3	15		



Risk- och väsentlighetsbedömning

Risk kan uttryckas som sannolikheten för att ett fel uppstår.

Osannolik - Risken är praktiskt taget obefintligt att fel uppstår.	Mindre sannolik - Risken är liten för att fel uppstår.	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår.	Sannolik - Det är möjligt att fel uppstår.	Mycket sannolik - Det är mycket möjligt att fel uppstår.
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, som kan uppstå vid fel och brister i olika granskningsområden/rutiner.

Försumbar - Konsekvensen av ett fel är obetydlig för intressenterna och kommunen.	Lindrig - Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna och kommunen.	Kännbar - Konsekvenser av ett fel är av den arten att den uppfattas som "besvärande" för intressenterna och kommunen.	Allvarlig - konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte bör inträffa.	Mycket allvarligt - konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får inträffa.
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Matris

Konsekvens

5 Mycket allvarlig

4 Allvarlig

3 Kännbar

2 Lindrig

1 Försumbar

	10	15	20	25
		12	16	20
		9	12	15
				10
1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolik	5 Mycket sannolik

Sannolikhet

Datum
2018-12-18

Utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2019 – kommungemensamma internkontrollpunkter

Nedanstående kommungemensamm internkontrollpunkter beslutade kommunstyrelsen 2018-11-15 (Dnr 2018/545):

Kontrollområde	Kontrollmoment
GDPR	Rutin för utlämning av registerutdrag
Systemförvaltning	Systemförvaltningsplan
Systemförvaltning	Systemförvaltare
Myndighetsutövning	Post- och e-posthantering vid frånvaro
Arbetsmiljö	Hot och våld

Datum
2019-01-14

BILAGA 7

Barn- och utbildningsnämnden

Inkomna klagomål. Barn- och utbildningsförvaltningen, HT 2018

Nedanstående klagomål har inkommit till förvaltningen mellan 2018-07-01 – 2018-12-31

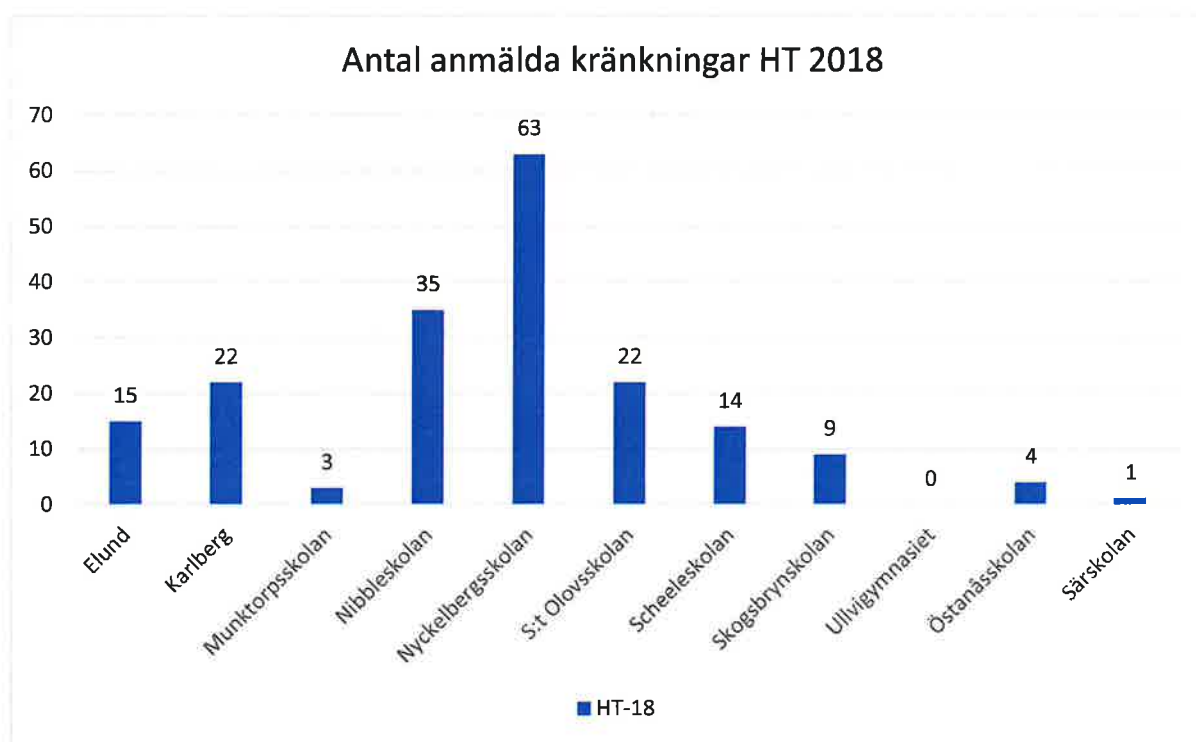
Ärendenummer	Ärendemening	Avdelning	Registreringsdatum	Avslutat datum
BUN 2018/1113	Klagomål: synpunkter gällande skolskjuts	Barn- och utbildningskontoret	2018-08-31	2019-01-07
BUN 2018/1388	Klagomål på matsedeln på förskolan Spindeln/Skräddaren	Måltidsenheten	2018-10-19	2018-10-19
BUN 2018/1152	Klagomål över personal på förskolan	Barn- och utbildningskontoret	2018-09-06	2019-01-07
BUN 2018/1031	Klagomål; missnöje över klassindelning för elev	Barn- och utbildningskontoret	2018-08-16	2019-01-07
BUN 2018/1032	Klagomål gällande namnval på skolform	Barn- och utbildningskontoret	2018-08-16	2019-01-07
BUN 2018/1544	Klagomål: Trasiga kläder, Särskolan	Särskolan	2018-11-08	2018-11-08
BUN 2018/1545	Klagomål: Stökigt, högjutt i skolan, Särskolan	Särskolan	2018-11-08	
BUN 2018/1552	Klagomål: Personal på fritids, Särskolan	Särskolan	2018-11-08	
BUN 2018/1702	Klagomål:	Särskolan	2018-12-05	
BUN 2018/1802	Klagomål: Skogsborgens	Skogsborgens enhet	2018-12-19	2019-01-08
BUN 2018/1840	Klagomål att maten tar slut	Måltidsenheten	2018-12-21	2018-12-21
BUN 2018/1841	Klagomål på Förskolans matsedel	Måltidsenheten	2018-12-21	2018-12-21

Datum
2019-01-14

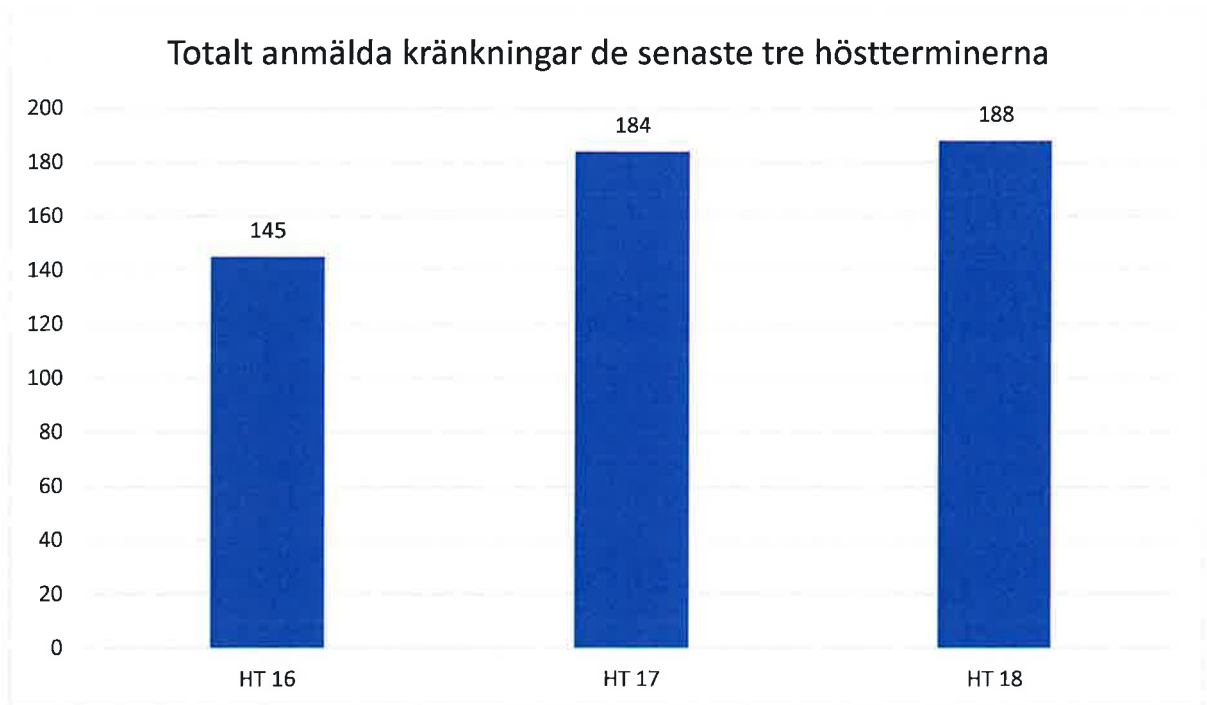
BILAGA 8

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälda kränkningar. Barn- och utbildningsförvaltningen,



HT 2018



Datum
2019-01-14

Nedanstående anmälda kränkningar har registrerats i diariet mellan 2018-07-01 – 2018-12-31

Ärendenummer	Ärendemening	Avdelning	Registreringsdatum	Avslutat datum
BUN 2018/1051	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1052	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1053	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1054	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1055	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1056	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1057	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1058	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1059	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-31
BUN 2018/1060	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1061	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN	Elevärende: Kränkande	Nibbleskolan	2018-08-	2018-08-



Datum

2019-01-14

2018/1062	behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan		24	28
BUN 2018/1063	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1064	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1065	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1066	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1067	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1068	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1069	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1070	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1071	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-08-24	2018-08-28
BUN 2018/1072	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-08-24	
BUN 2018/1271	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Skogsbrynskolan	2018-09-21	2018-09-21



Datum

2019-01-14

	Skogsbrynskolan			
BUN 2018/1272	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09- 21	2018-09- 21
BUN 2018/1274	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 24	2018-09- 24
BUN 2018/1283	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 25	2018-09- 25
BUN 2018/1284	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 25	2018-09- 25
BUN 2018/1363	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-10- 17	2018-10- 17
BUN 2018/1364	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-10- 17	2018-10- 17
BUN 2018/1365	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 17	2018-10- 17
BUN 2018/1198	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 14	2018-10- 24
BUN 2018/1200	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-09- 17	2018-09- 17
BUN 2018/1206	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09- 18	2018-09- 18
BUN 2018/1509	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 05	2018-12- 19



Datum

2019-01-14

BUN 2018/1515	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 06	2018-11- 09
BUN 2018/1654	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Munktorpsskolan	2018-11- 29	
BUN 2018/1655	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-11- 29	2018-12- 19
BUN 2018/1718	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Östanåsskolan	Östanåsskolan	2018-12- 10	2018-12- 10
BUN 2018/1723	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12- 11	2019-01- 10
BUN 2018/1724	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12- 11	
BUN 2018/1725	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12- 11	2019-01- 10
BUN 2018/1392	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 22	2018-10- 22
BUN 2018/1393	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 22	2018-10- 22
BUN 2018/1464	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-10- 31	
BUN 2018/1465	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Scheeleskolan	2018-10- 31	



Datum

2019-01-14

	Scheeleskolan			
BUN 2018/1466	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-10- 31	2019-01- 08
BUN 2018/1467	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-10- 31	2019-01- 08
BUN 2018/1469	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 31	2018-12- 04
BUN 2018/1478	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 31	2018-12- 04
BUN 2018/1480	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 31	2019-01- 14
BUN 2018/1447	Elevärende: Kränkande behandling, religion eller annan trosuppfattning,	Elundskolan	2018-10- 29	2018-12- 17
BUN 2018/1448	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Munktorpsskolan	2018-10- 29	2018-11- 15
BUN 2018/1449	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-10- 29	2018-12- 07
BUN 2018/1450	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-10- 29	2019-01- 10
BUN 2018/1451	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-10- 29	2018-11- 22
BUN 2018/1452	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-10- 29	



Datum

2019-01-14

BUN 2018/1453	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-10- 29	
BUN 2018/1459	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 29	2018-12- 13
BUN 2018/1460	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 29	2018-12- 04
BUN 2018/1143	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 06	2018-12- 04
BUN 2018/1144	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 06	2018-11- 09
BUN 2018/1145	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 06	2018-09- 27
BUN 2018/1150	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	S:t Olovsskolan	2018-09- 06	2018-11- 19
BUN 2018/1162	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 07	2018-10- 25
BUN 2018/1179	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09- 12	2018-09- 12
BUN 2018/1182	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 13	2018-09- 13
BUN 2018/1183	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 13	2018-11- 06



Datum

2019-01-14

BUN 2018/1184	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 13	
BUN 2018/1185	Elevärende: Kränkande behandling, sexuella trakasserier och övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 13	2018-10- 24
BUN 2018/1186	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 13	2018-10- 25
BUN 2018/1195	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-09- 14	2018-09- 14
BUN 2018/1216	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 19	2018-09- 20
BUN 2018/1217	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 19	2018-12- 19
BUN 2018/1239	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 19	2018-09- 19
BUN 2018/1240	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 19	2018-10- 22
BUN 2018/1241	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 19	
BUN 2018/1242	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09- 19	
BUN	Elevärende: Kränkande	Nyckelbergsskolan	2018-09-	2018-12-



Datum

2019-01-14

2018/1243	behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan		19	19
BUN 2018/1260	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1261	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1262	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1263	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1265	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1266	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1267	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1268	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1269	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1270	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-09-21	2018-09-21
BUN 2018/1302	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-09-28	2018-09-28
BUN	Elevärende: Kränkande	Scheeleskolan	2018-09-	

Datum
 2019-01-14

2018/1303	behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan		28	
BUN 2018/1304	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-09- 28	2019-01- 10
BUN 2018/1305	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-10- 02	2018-10- 02
BUN 2018/1306	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 02	2018-10- 02
BUN 2018/1307	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 02	2018-10- 02
BUN 2018/1332	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 05	2018-10- 05
BUN 2018/1334	Elevärende: Kränkande behandling, sexuella trakasserier, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 08	2018-11- 06
BUN 2018/1313	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-10- 03	2018-11- 30
BUN 2018/1319	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-10- 04	2018-10- 04
BUN 2018/1320	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-10- 04	2018-10- 04
BUN 2018/1321	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-10- 04	2018-10- 04
BUN 2018/1322	Elevärende: Kränkande behandling, övrig	Nibbleskolan	2018-10- 04	2018-10- 04



Datum

2019-01-14

	kränkning, Nibbleskolan			
BUN 2018/1323	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-10- 04	2018-10- 04
BUN 2018/1324	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Skogsbrynskolan	Skogsbrynskolan	2018-10- 04	2018-10- 04
BUN 2018/1325	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-10- 04	2018-10- 04
BUN 2018/1327	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 04	2018-12- 19
BUN 2018/1356	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10- 16	2018-10- 16
BUN 2018/1539	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 08	2019-01- 08
BUN 2018/1564	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 12	2019-01- 08
BUN 2018/1565	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 12	2019-01- 08
BUN 2018/1575	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	
BUN 2018/1576	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	
BUN 2018/1577	Elevärende: Kränkande behandling, övrig	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	2018-12- 19

Datum
2019-01-14

	kränkning, Nyckelbergsskolan			
BUN 2018/1578	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	
BUN 2018/1579	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	2018-11- 14
BUN 2018/1580	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	2018-11- 14
BUN 2018/1581	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 14	2018-11- 14
BUN 2018/1586	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-11- 15	2018-11- 15
BUN 2018/1587	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nibbleskolan	Nibbleskolan	2018-11- 15	2018-11- 15
BUN 2018/1590	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan		2018-11- 15	2019-01- 09
BUN 2018/1591	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan		2018-11- 15	2018-11- 19
BUN 2018/1606	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-11- 22	
BUN 2018/1619	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 23	2019-01- 08
BUN	Elevärende: Kränkande	Nyckelbergsskolan	2018-11-	2018-11-



Datum

2019-01-14

2018/1631	behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan		27	27
BUN 2018/1661	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 30	2019-01- 08
BUN 2018/1662	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 30	2019-01- 08
BUN 2018/1663	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-11- 30	2019-01- 08
BUN 2018/1664	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1665	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1666	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1667	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1668	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1669	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1670	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06

Datum
2019-01-14

	Olovsskolan			
BUN 2018/1671	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1672	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1673	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1674	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-11- 30	2018-12- 06
BUN 2018/1414	Elevärende: Kränkande behandling, sexuell läggning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2019-01- 14
BUN 2018/1415	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1416	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1417	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1418	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1419	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12

Datum
2019-01-14

BUN 2018/1420	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1421	Elevärende: Kränkande behandling, etnisk tillhörighet, Karlbergsskolan		2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1422	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1423	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1424	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1425	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1426	Elevärende: Kränkande behandling, etnisk tillhörighet, Karlbergsskolan		2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1427	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1428	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN 2018/1429	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-10- 24	2018-11- 12
BUN	Elevärende: Kränkande	Nyckelbergsskolan	2018-12-	2018-12-



Datum

2019-01-14

2018/1688	behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan		04	04
BUN 2018/1689	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-04	2018-12-04
BUN 2018/1698	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolam	S:t Olovsskolan	2018-12-05	2018-12-12
BUN 2018/1705	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-06	
BUN 2018/1715	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Östanåsskolan	Östanåsskolan	2018-12-10	2018-12-10
BUN 2018/1716	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Östanåsskolan	Östanåsskolan	2018-12-10	2018-12-12
BUN 2018/1717	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, östanåsskolan	Östanåsskolan	2018-12-10	2018-12-10
BUN 2018/1726	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-11	2018-12-11
BUN 2018/1727	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-11	2018-12-11
BUN 2018/1728	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-11	2018-12-11
BUN 2018/1730	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-12-11	

Datum
2019-01-14

	Nyckelbergsskolan			
BUN 2018/1731	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-12- 12	2019-01- 09
BUN 2018/1732	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-12- 12	2019-01- 09
BUN 2018/1733	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-12- 12	2018-12- 19
BUN 2018/1735	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Särskolan	Särskolan	2018-12- 12	
BUN 2018/1756	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Karlbergsskolan	Karlbergsskolan	2018-12- 14	2019-01- 14
BUN 2018/1775	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12- 17	
BUN 2018/1776	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12- 17	
BUN 2018/1777	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12- 17	
BUN 2018/1778	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12- 17	
BUN 2018/1779	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12- 17	
BUN 2018/1781	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12- 19	
BUN	Elevärende: Kränkande	Nyckelbergsskolan	2018-12-	2018-12-



Datum

2019-01-14

2018/1782	behandling, övrig kränkning,		19	19
BUN 2018/1783	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-19	2018-12-19
BUN 2018/1784	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-12-19	2018-12-19
BUN 2018/1785	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Nyckelbergsskolan	2018-12-19	2018-12-19
BUN 2018/1786	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-19	2018-12-19
BUN 2018/1791	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, St Olovsskolan	S:t Olovsskolan	2018-12-19	2019-01-09
BUN 2018/1799	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12-19	2019-01-09
BUN 2018/1800	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12-19	
BUN 2018/1801	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Elundskolan	2018-12-19	
BUN 2018/1803	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning,	Munktorpsskolan	2018-12-19	2019-01-02
BUN 2018/1805	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-12-20	2018-12-20
BUN 2018/1347	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, nyckelbergsskolan	Nyckelbergsskolan	2018-10-11	2018-10-11



Datum
2019-01-14

BUN 2018/1349	Elevärende: Kränkande behandling, övrig kränkning, Scheeleskolan	Scheeleskolan	2018-10- 12	2019-01- 08
------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------	----------------

Handlingsplan med utgångspunkt i betyg årskurs 6

Skola: Elundskolan

VAD/HUR	VARFÖR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Svenska – Stavning	Vi ser att eleverna behöver träna på stavning och använda mer papper och penna vid lektioner i svenska.	SV lärare åk 4-6 Arbetslagsledare är ansvarig för uppföljning och utvärdering.	Uppföljning sker under vecka 16, Ser vi ingen nämnvärd effekt vid uppföljning V. 43 bör vi överväga andra alternativ.
Matematik – att stärka förkunskaper med att värma upp varje lektion med ex. multiplikationstabellen	Vi ser i resultaten att betygen i matematik är låga. Vår uppfattning är att eleverna behöver träna på taluppfattning. Genom att låta eleverna träna inför varje lektion är vår förhoppning att taluppfattningen förbättras.	Ma lärare i åk 6 Arbetslagsledare är ansvarig för uppföljning och utvärdering.	Uppföljning sker under vecka 16, Ser vi ingen nämnvärd effekt vid uppföljning V. 43 bör vi överväga andra alternativ.
Ämnesövergripande -Starta med läxhjälp i åk 4-6 varje onsdag from januari 2019.	Höja måluppfyllelsen i alla ämnen genom att eleverna får en upp en förståelse för ämnet samt bygga upp självkänslan.	Lärare åk 4-6 Arbetslagsledare är ansvarig för uppföljning och utvärdering.	Uppföljning sker under vecka 16, Ser vi ingen nämnvärd effekt vid uppföljning V. 43 bör vi överväga andra alternativ.

NO- samtal om vetenskapliga texter och svåra ord	att bygga på ordförrådet, att lära sig att använda begrepp, ämnesövergripande arbete	NO lärare åk 6 SV lärare åk 6 Arbetslagsledare är ansvarig för uppföljning och utvärdering.	Uppföljning sker under vecka 16, Ser vi ingen nämnvärd effekt vid uppföljning V. 43 bör vi överväga andra alternativ.
Svenska- Främja läslusten med lektioner på skolbiblioteket	Ta hjälp av vår skolbibliotekarie för att främja läslusten hos våra elever. Genom att låta eleverna läsa fritt och få tillgång till litteratur både i bokform och ljudböcker är vår förhoppning att läskunnigheten förbättras samtidigt som eleverna möjligen kan bli mer benägna att läsa böcker hemma.	skolbibliotekarie Arbetslagsledare är ansvarig för uppföljning och utvärdering.	Uppföljning sker under vecka 16, Ser vi ingen nämnvärd effekt vid uppföljning V. 43 bör vi överväga andra alternativ.

Stöd:

VAD/HUR: Beskriv här vad för aktiviteter och/eller processer som ni väljer att genomföra. Var så tydliga som möjligt så att det inte råder något tvivel om vad det är som ska göras och hur det ska göras.

VARFÖR: Här lyfter ni fram den problematik som ni ser och som ni vet/tror ligger till grund för resultatet samt motiverar varför ni ska genomföra de aktiviteter ni har valt.

ANSVARIG: Var tydlig med vem det är som är ansvarig. Om flera personer är ansvariga, som i exemplet i tabellen ovan, är det viktigt att ytterligare en namngiven person/funktion är ansvarig för att se till att aktiviteterna genomförs samt att uppföljning görs.

UPPFÖLJNING: Här skriver ni när ni ska göra uppföljning (gärna vecka eller dag så att det blir tydligt) samt hur uppföljningen ska genomföras (exempelvis kunskapsuppföljningar, detaljerade kunskapsuppföljningar – typ delområden i ett visst ämne, enkäter, intervjuer, diskussioner eller observationer).

Handlingsplan med utgångspunkt i betyg årskurs 6

Skola: Munktorpsskolan

VAD/HUR	VARFÖR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Se över alla ämnen och skapa en gemensam plan för varje ämne/årskurs	Glappet mellan låg och mellanstadiet ställer till det för våra elever. Hoppet blir stort mellan åk 3 - 4. Vad gör låg respektive mellan?	Alla lärare ansvarar och arbetar med det i olika gruppindelningar. Arbetsområde under hela året vid givna tidpunkter som finns inlagt i kalendarium	P-konferens dec samt maj
Läsning av texter, läsförståelse	Återigen ser vi att eleverna får svårigheter med att läsa mer omfattande text när de kommer upp i de högre årskurserna.	Undervisande lärare	Under våren i samband med att vi följer upp våra arbetsplaner

Stöd:

VAD/HUR: Beskriv här vad för aktiviteter och/eller processer som ni väljer att genomföra. Var så tydliga som möjligt så att det inte råder något tvivel om vad det är som ska göras och hur det ska göras.

VARFÖR: Här lyfter ni fram den problematik som ni ser och som ni vet/tror ligger till grund för resultatet samt motiverar varför ni ska genomföra de aktiviteter ni har valt.

ANSVARIG: Var tydlig med vem det är som är ansvarig. Om flera personer är ansvariga, som i exemplet i tabellen ovan, är det viktigt att ytterligare en namngiven person/funktion är ansvarig för att se till att aktiviteterna genomförs samt att uppföljning görs.

UPPFÖLJNING: Här skriver ni när ni ska göra uppföljning (gärna vecka eller dag så att det blir tydligt) samt hur uppföljningen ska genomföras (exempelvis kunskapsuppföljningar, detaljerade kunskapsuppföljningar – typ delområden i ett visst ämne, enkäter, intervjuer, diskussioner eller observationer).

Handlingsplan med utgångspunkt i betyg årskurs 6

Skola: Nyckelbergsskolan

VAD/HUR	VARFÖR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
<p>Elektiva lektioner genom kooperativt lärande i årkurs 1–6. Fokus på matte, svenska och engelska. Lärare som varit på kurs i kooperativt lärande har genomgång för kollegiet den 28/1 i arbetet med elektiva lektioner.</p>	<p>Betygen i kärnämnen på skolan är låga i årskurs 6 och vi ser att eleverna behöver bli mer aktiva själva i sitt lärande för att nå bättre resultat.</p>	<p>Lärare Karolina Å, Anne G, Kajsa W och Elin M som gått kurs i kooperativt lärande. Undervisande lärare och Sva lärare.</p>	<p>Uppföljning i juni 2019, v.25, i samband med kvalitetsuppföljningen.</p>
<p>Börja varje matematiklektion med repetition, ”dagens tal”. Förskoleklass till åk 6. Start 1 februari. Förstelärarna informerar kollegiet på ett Pedagogiskt diskussionsmöte.</p>	<p>Vi har flera elever som inte klarat godkända betyg i matematiken vid terminsbetyg dec 18 (10 elever). Eleverna behöver befästa metoderna för problemlösning för att klara kunskapskraven i matematik. För att kunna befästa metoder är det viktigt att jobba med repetition i ämnet från en tidig ålder så att eleverna har med sig kunskaper när de börjar i åk 6.</p>	<p>Förstelärare och undervisande lärare</p>	<p>Uppföljning i juni 2019, v.25 i samband med kvalitetsuppföljningen</p>
<p>Se över skolans undervisning i matematik åk 1–6. Eleverna behöver få med sig grunderna i matematik tidigt i matematikundervisningen.</p>	<p>Förstelärare och skolledning träffas regelbundet under vt19 för att arbeta fram en plan för skolans matematikundervisning. Nya arbetssätt införs augusti 2019 för undervisande lärare.</p>	<p>Förstelärare och skolledning</p>	<p>December 2019.</p>

Involvra fritidshemmen i elevernas matematikinläring.	Arbeta aktivt med matematik på fritids, matematiken inkluderas i elevernas lek och ska vara en tydlig del i planeringen av verksamheten.	Fritidspersonal	Uppföljning i juni 2019, v.25, i samband med kvalitetsuppföljningen
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------

Stöd:

VAD/HUR: Beskriv här vad för aktiviteter och/eller processer som ni väljer att genomföra. Var så tydliga som möjligt så att det inte råder något tvivel om vad det är som ska göras och hur det ska göras.

VARFÖR: Här lyfter ni fram den problematik som ni ser och som ni vet/tror ligger till grund för resultatet samt motiverar varför ni ska genomföra de aktiviteter ni har valt.

ANSVARIG: Var tydlig med vem det är som är ansvarig. Om flera personer är ansvariga, som i exemplet i tabellen ovan, är det viktigt att ytterligare en namngiven person/funktion är ansvarig för att se till att aktiviteterna genomförs samt att uppföljning görs.

UPPFÖLJNING: Här skriver ni när ni ska göra uppföljning (gärna vecka eller dag så att det blir tydligt) samt hur uppföljningen ska genomföras (exempelvis kunskapsuppföljningar, detaljerade kunskapsuppföljningar – typ delområden i ett visst ämne, enkäter, intervjuer, diskussioner eller observationer).

Handlingsplan med utgångspunkt i betyg årskurs 6

Skola: S:t Olovsskolan

VAD/HUR	VARFÖR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
Under "hela skolan läser" så ska all personal täcka upp första stunden på morgonen för att läsa med de elever som har störst behov för att få till intensiv läsning en period.	Öka läslust och läsförståelse.	Alla pedagoger	Efter "hela skolan läser" görs en utvärdering på arbetslagträffen måndag v. 10 träffas år 4-6 gemensamt för att utvärdera för- och nackdelar med intensivläsningsperioden.
Läsläxa år 4-6, läspar, läsgrupper, parläsning.	Öka läsförståelsen för ämnesspecifika ord och begrepp i exempelvis so och no.		
Implementering av kooperativt lärande. FK- åk 6	Del av skoldagen arbetar eleverna två och två eller i grupper i strukturerade övningar som effektiviserar undervisningen.	Alla pedagoger	Var 3:e vecka sker uppföljning i arbetslagen.
Simundervisning på lov	Vi har många elever som inte är simkunniga och därför genomför vi simundervisning på sportlovet.	Idrottslärare	V.10

<p>Åk 1-3</p> <p>Några elever som har behov får extra lästräning vid fyra tillfällen i veckan.</p>	<p>Vi vill göra tidiga och snabba insatser för att få med alla i läsningen.</p>	<p>Klasslärare Fjärdelärare</p>	<p>Uppföljning sker löpande.</p>
<p>Åk 1-3</p> <p>Några elever som har behov får extra matteträning ett par tillfällen i veckan.</p>	<p>Vi vill göra tidiga och snabba insatser för att få med alla i matematiken.</p>	<p>Klasslärare Fjärdelärare</p>	<p>Uppföljning sker löpande.</p>
<p>Åk 1-3</p> <p>Vi har olika material utifrån elevernas kunskapsförmåga både i matematik och i svenska.</p>	<p>Vi vill utmana de som behöver extra utmaning men även hjälpa de som har behov av det.</p>	<p>Klasslärare</p>	<p>Uppföljning sker löpande.</p>

Handlingsplan med utgångspunkt i betyg årskurs 6

Skola: Nibbleskolan

VAD/HUR	VARFÖR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
<p>Svenska</p> <p>Skriva olika slags texter för att öka andelen godkända elever.</p>	<p>Svenska</p> <p>Vi ser att kunskapskraven kopplade till skrivandet är de mål eleverna har svårast att uppnå därför vill vi fokusera på skrivprocessen och allt som tillhör det.</p>	<p>Svenska</p> <p>Arbetslaget årskurs 6:</p> <p>Uppföljning sker efter varje skrivuppgift där eleverna får återkoppling av oss lärare för att sen omarbeta. Även kamratbedömning kommer användas på samma sätt.</p>	<p>Uppföljning vecka 6, målkonferens.</p> <p>Deltagare. Rektor, specialpedagog, speciallärare och ansvarig klasslärare.</p> <p>Klasslärare redovisar resultatet utifrån veckovisa uppföljning (se spalten till vänster) på målkonferensen</p>
<p>Matematik</p> <ul style="list-style-type: none"> Resonera och terminologi i matteämnet för att öka andelen godkända elever. 	<p>Matematik</p> <p>Matematikspråket är ett svårt språk för många elever. Att förklara deras tillvägagångssätt och använda matematiska begrepp är något de behöver öva mycket på. Det är ett mål i kunskapskraven och vi måste se till att eleverna får öva på det.</p>	<p>Matematik</p> <p>Arbetslaget årskurs 6:</p> <p>Matematiklyftet en gång i veckan som vi planerar tillsammans i arbetslaget.</p>	<p>Uppföljning vecka 6, målkonferens.</p> <p>Deltagare. Rektor, specialpedagog, speciallärare och ansvarig klasslärare.</p> <p>Klasslärare redovisar resultatet utifrån veckovisa uppföljning (se spalten till vänster) på målkonferensen</p>